



# Portail de gestion



Contact :

Jean Paul Mushumba

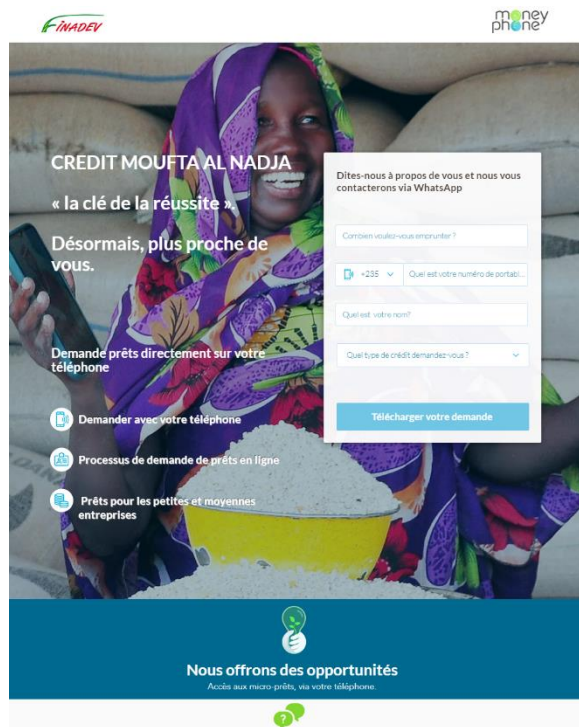
[jeanpaul.mushumba@money-phone.com](mailto:jeanpaul.mushumba@money-phone.com)

## Table des matières

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. Créer un nouveau prêt : Demandeurs de prêts (auto-gestion) | 2  |
| 2. Créer un nouveau prêt : Agents de crédit                   | 2  |
| 3. Formulaire d'admission du demandeur                        | 5  |
| 4. Formulaire d'admission du garant / partenaire              | 7  |
| 5. Messages WhatsApp                                          | 8  |
| 6. Afficher les détails du prêt                               | 9  |
| 6.1. Informations de base                                     | 10 |
| 6.2. Signer                                                   | 11 |
| 6.3. Informations sur le prêt                                 | 12 |
| 6.4. Recommandations                                          | 13 |
| 6.5. Informations sur le demandeur du prêt                    | 14 |
| 6.6. Informations sur l'admission du garant                   | 14 |
| 6.7. Transition                                               | 15 |
| 6.8. Événements des prêts                                     | 15 |
| 7. Afficher les informations d'admission du demandeur         | 15 |
| 8. Afficher les informations d'admission du garant            | 17 |
| 9. Conditions du prêt                                         | 19 |
| 10. Calendrier de paiement                                    | 20 |
| 11. Fiche d'analyse                                           | 21 |
| 12. Information sur le demandeur du prêt                      | 23 |
| 13. Approuver ou rejeter une demande de prêt                  | 24 |
| 14. Statuts de prêt dans MoneyPhone                           | 24 |
| 14.1. Processus de demande de prêt de groupe solidaire        | 25 |
| 15. Modifier le montant du prêt après soumission d'un prêt    | 27 |
| 16. En attente d'insérer la date de décaissement              | 27 |
| 17. Signaler un problème                                      | 28 |

## 1. Créer un nouveau prêt : Demandeurs de prêts (auto-gestion)

Les clients finaux qui ont l'intention d'obtenir un prêt à des fins spécifiques et souhaitent faire leur demande seul en auto-gestion, peuvent initier leur demande de prêt en utilisant la page d'enregistrement : <https://www.money-phone.com/finadev-apply>



- Montants des prêts entre 30 000 FCFA à 20 000 000 FCFA
- Les clients doivent avoir des fiches de paie et des reçus pour les garanties (le cas échéant)
- Les clients doivent avoir un garant pour le prêt
- Si la demande de prêt est approuvée, le montant du prêt demandé moins les frais d'administration, les frais d'assurance et la TVA, sera versé une fois. Le remboursement du prêt majoré des intérêts se fera selon les conditions de l'IMF.

Il existe deux types de prêts, disponibles dans la plateforme MoneyPhone :

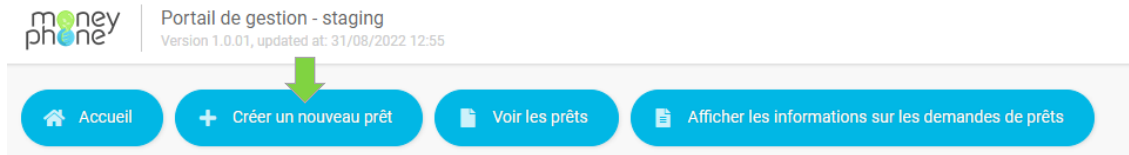
- prêts individuels
- prêts de groupe solidaire

## 2. Créer un nouveau prêt : Agents de crédit

Il est possible de créer un nouveau prêt dans le Portail de gestion, sans faire de demande sur le site. Les agents de crédit peuvent créer des nouvelles demandes de prêt pour les candidats lorsqu'ils le souhaitent.

Utilisez vos identifiants personnels pour vous connecter sur le portail de gestion.

1. Sur la page d'accueil, il y a un menu en haut de la page
2. Cliquez sur **CRÉER UN NOUVEAU PRÊT**



3. Dans la page suivante, renseignez les champs obligatoires :
  - a. Prénom (du demandeur)
  - b. Téléphone (pour qu'un message automatique arrive sur WhatsApp, il peut s'agir du numéro de téléphone du demandeur)
  - c. Objectif du prêt (menu déroulant, sélectionner le produit).
  - d. Type de prêt (menu déroulant menu, sélectionner le type ; "individuel" ou "groupe solidaire")

Remarque : le numéro de téléphone doit inclure l'indicatif international du Tchad: +235

4. Cliquez sur **SAUVEGARDER**
5. Le nouveau formulaire du demandeur du prêt est créé.
  - Une nouvelle page s'ouvre automatiquement dans le portail de gestion avec le lien de la demande de prêt (formulaire) à remplir.
  - Le statut du prêt se trouve en "*Brouillon*", car le lien du formulaire à remplir n'est pas encore activé.
6. Cliquez sur **OUVRIR LA DEMANDE PRÊT** afin d'activer le lien du formulaire.

7. Le formulaire d'admission pour le prêt peut être maintenant utilisé.

Un message WhatsApp sera envoyé contenant un lien vers le formulaire d'admission. Le même lien s'affiche également dans le portail.

8. Cliquez sur le **“LIEN D'UTILISATEUR”** pour ouvrir la demande de prêt, ou copiez ce lien afin de l'envoyer au demandeur du prêt, dans le cas d'auto-gestion.

money phone | Portail de gestion - staging  
Version 1.0.01, updated at: 14/11/2022 15:30

BIENVENUE, CHRYSSOULA. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION

Accueil > 1. Gestion des prêts > Prêts > Chryssoula ..2383 (Demande du prêt en cours (BUS))

Chryssoula ..2383 (Demande du prêt en cours (BUS)) défini avec succès sur Demande du prêt en cours (BUS)

Modification de prêt

HISTORIQUE PRÊT PRÉCÉDENT PRÊT SUIVANT VOIR LES RAPPORTS VOIR LES CONDITIONS DU PRÊT

Supprimer Sauvegarder et ajouter un autre prêt Sauvegarder et continuer l'édition SAUVEGARDER

Les boutons suivants deviendront visibles une fois que l'utilisateur aura effectué les actions suivantes:  
L'utilisateur doit d'abord terminer la demande

État du prêt : Demande du prêt en cours (BUS) Date d'initiation: 14 novembre 2022 14:56 Date de mise à jour: 14 novembre 2022 15:30

Lien d'utilisateur: [https://finadev-staging.web.app/a/L9L-o\\_dvT2aTCNBIDZwrw/35uX5SIBXKHwTbXbzNsOgBRzrDLH?lang=fr-TD](https://finadev-staging.web.app/a/L9L-o_dvT2aTCNBIDZwrw/35uX5SIBXKHwTbXbzNsOgBRzrDLH?lang=fr-TD)

Lien du garant: Rien

9. Le formulaire d'admission s'ouvrira alors dans une nouvelle fenêtre.

money phone

Bienvenue Laura.

Votre demande de prêt se compose de 3 étapes. Faites-nous savoir si vous avez des questions !

Enregistrer 1 minutes Informations de base 20 minutes Votre prêt 5 minutes

Continuer

money phone

Informations de base 20 minutes

Au cours de la première partie de la demande, il vous sera demandé des informations nécessaires sur vous-même, vos revenus et vos besoins en matière de prêt.

Nous vous demandons également de télécharger plusieurs documents, veuillez vous assurer que vous disposez des éléments suivants :

- Carte d'identité ou Passeport ou Permis de conduire ou Carte d'électeur
- Attestation de résidence
- Le Titre de propriété de votre maison
- Relevés bancaires
- Attestation ou Contrat de travail
- Autorisation d'exercice de commerce

Conditions:

- Etre âgé au moins de 18 ans
- Etre âgé de 70 ans au plus
- Si vous appartenez au crédit de groupe solidaire, il faut avoir une activité génératrice de revenus
- Cavalier doit accepter de rembourser le crédit en capital et intérêts en cas de défaillance du débiteur principal
- Les demandeurs étrangers doivent avoir des avalisseurs nationaux

Début

Le demandeur doit avoir les documents suivants prêts pour l'admission :

- Carte d'identité ou Passeport ou Permis de conduire ou Carte d'électeur
- Attestation de résidence
- Le titre de propriété de votre maison
- Relevés bancaires
- Attestation ou Contrat de travail
- Autorisation d'exercice de commerce

Les conditions suivantes s'appliquent aux demandeurs :

- Être âgé au moins de 18 ans
- Être âgé de 70 ans au plus
- Si vous appartenez au crédit de groupe solidaire, il faut avoir une activité génératrice de revenu
- L'avaliseur doit accepter de rembourser le crédit en capital et intérêts en cas de défaillance du débiteur principal
- Les demandeurs étrangers doivent avoir des avaliseurs nationaux

### 3. Formulaire d'admission du demandeur

Le demandeur peut ouvrir le lien vers le formulaire d'admission, ou l'agent de crédit peut le faire au nom du client.

Le formulaire d'admission se compose de 11 pages de questions.

Page 1 : Informations sur le demandeur de prêt

Page 2 : Informations sur l'entreprise

Page 3 : Les informations sur l'identification du client

Page 4 : Informations familiales

Page 5 : Informations sur la résidence

Page 6 : Informations sur la garantie

Page 7 : Références

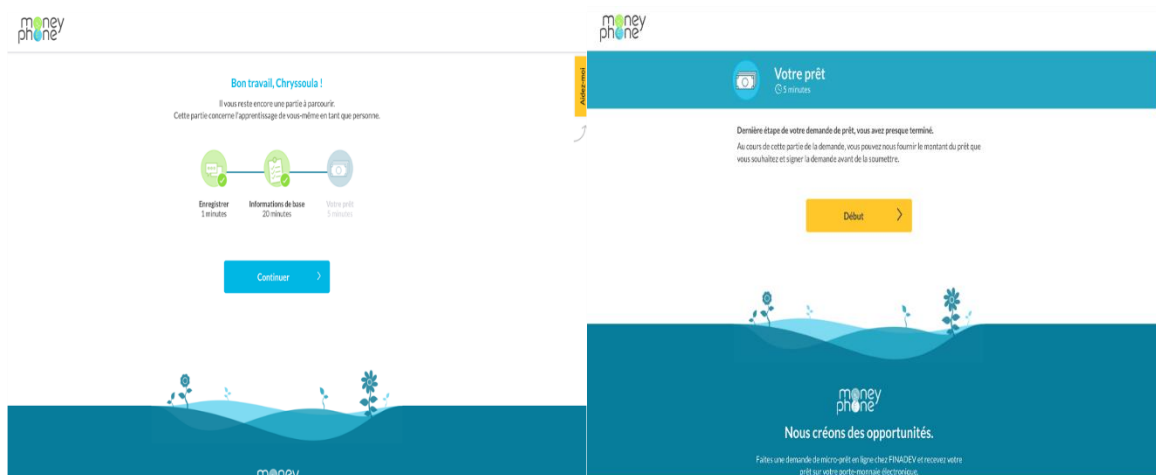
Page 8 : Capacité de Remboursement

Page 9 : Analyse Bilan

Page 10 : Informations de compte bancaire

Page 11 : Information d'emploi

Après avoir répondu aux questions, le demandeur peut examiner sa demande de prêt, signer la demande et la soumettre.



money  
phone

Page 1 de 1

### Vérifiez et signez

Montant du prêt demandé (TTC) :  
4 000 000 FCFA

Durée du prêt (mois) :  
12

Frais d'administration TTC (5000 ou 0,5 %) :  
20000

Taux d'intérêt total (2,36% HT) :  
1132900

Frais d'analyse de dossier avec un minimum de 2000 (2,36 % HT) :  
94400

Contribution AFEMPT 200 FCFA :  
200

Fonds de prévoyance décès (2% ou 2,5% du montant accordé en fonction de la durée) :  
100000

Dépôt de garantie (10% à 20%) en fonction du montant accordé :  
Le dépôt de garantie sera calculé après l'approbation du prêt

En cas de retard de paiement, un supplément de 3% sur chaque échéance due (capital + intérêts) vous sera facturé prorata temporis.

En cas d'octroi, la durée du prêt sera de 12 mois, le prêt sera intégralement remboursé. Pour ce prêt, les versements seront de 5132800 FCFA.

Aucune variation ou amendement au présent Accord ne sera valide à moins d'être consenti par écrit et signé par ou au nom des deux parties.

### Votre signature

Mon nom est Chrysoula et mon numéro d'identification est x. Je confirme que les informations fournies sur ce formulaire sont vraies, complètes et exactes.

☒ Je suis d'accord

### Signez la demande

[Soumettre une demande de prêt](#)

Lorsque l'admission est soumise avec succès, le message suivant s'affichera :

### Merci de votre temps

Votre réponse a été soumise avec succès.

Quelque chose ne va pas ? S'il vous plaît, contactez nous.

Posez votre question 

Lorsque le demandeur a terminé avec le formulaire d'admission, le garant (dans le cas échéant) recevra un message WhatsApp avec un lien vers le(s) formulaire(s) d'admission du ou des garants dans le cas d'une garantie Réelle, ou alors vers le(s) formulaire(s) des partenaires/ membres du groupe dans le cas d'un prêt de Groupe Solidaire.

## 4. Formulaire d'admission du garant / partenaire

Le formulaire d'admission du garant ou des partenaires, membre(s) d'un groupe solidaire, se compose de 2 pages de questions:

Page 1 : Acceptation du garant ou partenaire

Page 2 : Informations sur le garant ou partenaire

Après avoir répondu aux questions, le garant ou partenaire dans un groupe, peut signer la demande et la soumettre.

Lorsque le ou les garants / partenaires ont terminé avec le formulaire d'admission, l'agent de crédit peut examiner la demande de prêt dans le portail de MoneyPhone.

Après avoir évalué la demande de prêt, elle peut être alors approuvée ou rejetée.

## 5. Messages WhatsApp

Le demandeur et le garant reçoivent des messages WhatsApp pour les mettre à jour sur leur demande de prêt. Ces messages sont envoyés :

1. Lorsque le prêt a été créé. Message au demandeur :  
*Salut { nom du demandeur }, bonne nouvelle! Nous avons bien reçu votre demande de prêt. Pour les prochaines étapes, veuillez ouvrir ce lien et remplir le formulaire. Bonne chance!*  
*{ lien vers le formulaire d'admission }*
2. Lorsque le demandeur a soumis le formulaire d'admission, le garant peut commencer à postuler. Message au garant :  
*Bonjour { nom du garant }, nous avons reçu une demande de prêt de {nom du demandeur} d'un montant de { montant du prêt demandé } F CFA. Pour ce prêt, vous avez été ajouté en tant que garant. Afin que nous puissions accorder ce prêt, nous avons besoin de plus d'informations sur vous. Auriez-vous la gentillesse de remplir le formulaire suivant ? Si { nom du demandeur } ne vous a pas demandé d'être garant de ce prêt ou si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter. Merci! { lien vers le formulaire d'admission }*
3. Lorsque le prêt est approuvé, le demandeur est invité de réviser et signer le contrat final du prêt. Message au demandeur :  
*Toutes nos félicitations! Votre demande a été approuvée. Vous pouvez maintenant revoir les conditions finales du prêt et signer. { lien vers le formulaire d'admission }*
4. Lorsque le demandeur a signé le contrat de prêt, le garant peut commencer réviser et signer le contrat final du prêt. Message au garant :  
*Bonjour { nom du garant }, nous avons approuvé une demande de prêt de { nom du demandeur } d'un montant de { montant du prêt approuvé } CFA. Pour ce prêt, vous avez été ajouté en tant que garant. Afin que nous puissions accorder ce prêt, nous avons besoin de plus d'informations sur vous. Auriez-vous la gentillesse de remplir le formulaire suivant ? Si { nom du demandeur } ne vous a pas demandé d'être garant de ce prêt ou si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter. Merci! { lien vers le formulaire d'admission }*

## 6. Afficher les détails du prêt

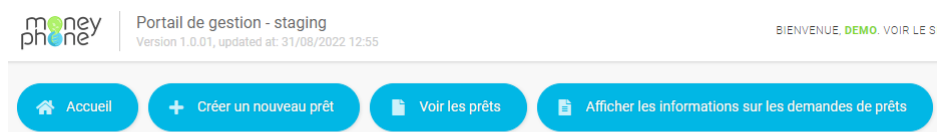
Utilisez vos informations d'identification personnelle pour vous connecter au portail de gestion : <https://finadev.money-phone.com/fr-td/console/>

1. Cliquez sur **VOIR LES PRÊTS** pour voir un aperçu des prêts



Portail de gestion

| 1. GESTION DES PRÊTS                      |                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Prêts                                     | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |
| Événements des prêts                      | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |
| 2. INFORMATIONS SUR LES DEMANDES DE PRÊTS |                                                    |
| Informations sur le demandeur du prêt     | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |
| GESTION DES UTILISATEURS                  |                                                    |
| Utilisateurs                              | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |



Portail de gestion

| 1. GESTION DES PRÊTS                      |                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Prêts                                     | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |
| Événements des prêts                      | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |
| 2. INFORMATIONS SUR LES DEMANDES DE PRÊTS |                                                    |
| Informations sur le demandeur du prêt     | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |
| GESTION DES UTILISATEURS                  |                                                    |
| Utilisateurs                              | <a href="#">+ Ajouter</a> <a href="#">Modifier</a> |

2. Cliquez sur l'**ID** (*identifiant unique*) d'un prêt, pour ouvrir le prêt

Action :   0 sur 5

| <input type="checkbox"/>            | ID  | DATE D'INITIATION      | NOM ET PRÉNOM DU DEMANDEUR | TÉLÉPHONE DU DEMANDEUR |
|-------------------------------------|-----|------------------------|----------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 475 | 2 septembre 2022 10:39 | Chryssoula Formation Test  | +31624802383           |
| <input type="checkbox"/>            | 474 | 1 septembre 2022 09:05 | Chryssoula Test            | +31624802383           |
| <input type="checkbox"/>            | 473 | 31 août 2022 14:00     | Laura                      | 31633935640            |

### 3. Une nouvelle page affichera les détails du prêt

Accueil > 1. Gestion des prêts > Prêts > Marie Bassett ..5640 (Le garant est en train de postuler)

Modification de prêt

HISTORIQUE PRÊT PRÉCÉDENT PRÊT SUIVANT VOIR LES RAPPORTS

Sauvegarder et ajouter un autre prêt Sauvegarder et continuer l'édition SOUMETTRE LA DEMANDE PRÊT REOUVRIER PRÊT REOUVRIER FORMULAIRE DU GARANT PRÊT SAUVEGARDER

État du prêt: Le garant est en train de postuler Date d'initiation: 30 août 2022 18:07 Date de mise à jour: 30 août 2022 18:11

Lien d'utilisateur: https://finadev-staging.web.app/a/RytlFvgSSNuet2q5UTSf8A/6HNvYXMoSr3XMeNRaexnsDuT9s8q9?lang=fr-TD

Lien du garant: https://finadev-staging.web.app/a/RytlFvgSSNuet2q5UTSf8A/gnl81Kg5nLyukaLIvrga8WUyfp3oIY?lang=fr-TD  
https://finadev-staging.web.app/a/RytlFvgSSNuet2q5UTSf8A/CmuD4wyU284pJFoIMX4HL3p8Ja5hBW?lang=fr-TD

Uuid: RytlFvgSSNuet2q5UTSf8A Motif de rejet:

Informations de base

Titre:  Description:

### 4. Faites défiler la page vers le bas pour voir tous les détails du prêt :

## 6.1. Informations de base

Informations de base

Titre:  Description:

Utilisateur: Chryssoula ..2383 Nom et Prénom du demandeur: Chryssoula Bassett Téléphone du demandeur: +31624802383  
extension internationale sans le 0, par ex. 23512345678

Garant:  Nom et Prénom du garant:  Téléphone du garant:   
extension internationale sans le 0, par ex. 23512345678

Lieu: fr-TD Agent de crédit: Laura

Objectif du prêt: Entreprise Type de prêt: individuel

Les champs affichés dans la section '**Informations de base**' sont :

- Titre : l'agent de crédit peut entrer le titre du demandeur dans ce champ (optionnel).
- Description : l'agent de crédit peut mettre des notes, par exemple s'il y a des antécédents du demandeur ou des commentaires à mentionner dans la progression du prêt (optionnel).
- Utilisateur : voici le nom et le numéro de téléphone du demandeur.

- Nom et Prénom du demandeur : cela montre le nom du demandeur tel qu'il a été saisi précédemment soit par l'agent de crédit dans le portail de gestion ou par le demandeur même lors de leur inscription sur la page de demande de prêt (auto-gestion).
- Téléphone du demandeur : cela montre le numéro de téléphone du demandeur tel qu'il a été saisi précédemment soit par l'agent de crédit dans le portail de gestion ou par le demandeur même lors de leur inscription sur la page de demande de prêt (auto-gestion).
- Garant : voici l'ID (*identifiant unique*) du garant, si ses informations sont connues. Si vous souhaitez voir l'historique de ce garant dans MoneyPhone, vous pouvez cliquer sur l'icône de recherche.
- Nom et Prénom du garant : indique le nom du garant si ses informations ont déjà été saisies.
- Téléphone du garant : ce champ affiche le numéro de téléphone du garant si cette information a déjà été saisie.
- Lieu : Cela montre la langue dans laquelle le demandeur est adressé.
- Agent de crédit : Cela montre le nom de l'agent de crédit à qui le prêt a été attribué. À l'aide du menu déroulant, le prêt peut être attribué à un autre agent de crédit.
- Objectif du prêt : Cela montre les fins auxquelles le prêt est destiné.
- Type de prêt : Celui-ci indique le type de prêt : individuel ou groupe solidaire.

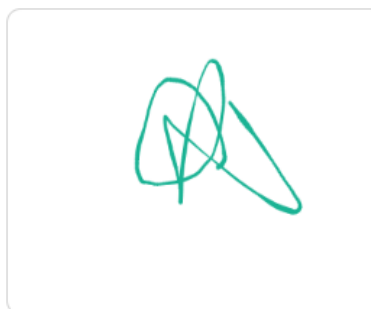
Les informations dans les champs de '*Informations de base*' peuvent être modifiées. N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications.

## 6.2. Signer

### Signer

Acquisition de signatures:

Aperçu du fichier de signature:



La section "*Signer*" affiche la signature du demandeur une fois que le demandeur a signé.

## 6.3. Informations sur le prêt

Prêt

Révision du contract:

Montant approuvé :

215000.00

Montant du prêt demandé:

220000,00

Période de remboursement :

19

Date d'approbation du prêt :

Date :

02/09/2022

Aujourd'hui

Heure :

14:12:54

Maintenant

Note : l'heure du serveur précède votre heure de 1 heure.

Date du décaissement du prêt :

Date :

02/09/2022

Aujourd'hui

Heure :

14:12:55

Maintenant

Note : l'heure du serveur précède votre heure de 1 heure.

Date du début de remboursement :

Date :

02/11/2022

Aujourd'hui

Heure :

14:12:23

Maintenant

Note : l'heure du serveur précède votre heure de 1 heure.

Je suis d'accord:

I agree

Les champs affichés dans la section “Prêt”, afin de faire la Révision du contrat, sont:

- Montant approuvé : cela montre le montant du prêt qui a été approuvé. Ce montant peut être ajusté par l'agent de crédit
- Montant du prêt demandé : cela montre le montant du prêt demandé par le demandeur du prêt. Ce montant ne peut pas être modifié.
- Période de remboursement : Cela montre la durée de remboursement en mois
- Date d'approbation du prêt : La date à laquelle la demande de prêt a été approuvée. Finadev peut insérer cette date.
- Date du décaissement du prêt : La date à laquelle le prêt a été décaissé. Finadev peut ajouter cette date.
- Date du début de remboursement : La date à laquelle le remboursement du prêt doit commencer. L'agent de crédit peut entrer cette date.
- Je suis d'accord : Si le demandeur a accepté les détails et les conditions du contrat de prêt, le dossier “Je suis d'accord” indique “I agree”.

**N'oubliez pas de cliquer sur enregistrer après avoir modifié un champ.**

Il existe trois façons différentes pour sauvegarder les modifications dans un dossier:

## Modification de prêt

Supprimer

Sauvegarder et ajouter un autre prêt

Sauvegarder et continuer l'édition

RETIRER LE PRÊT

IMPAYÉ PRÊT

SAUVEGARDER

État du prêt : Payant

Date d'initiation: 9 novembre 2022 16:49

Date de mise à jour: 10 novembre 2022 09:48

Lien d'utilisateur: <https://finadev-staging.web.app/a/uQDrceKqScm0IoUkENqeQQ/35uXSSiBXKHlwTbXbzNsOgBRzrDLH?lang=fr-TD>

- 1) "Sauvegarder et ajouter un autre prêt" : Dans le cas où vous avez fini les modifications dans le dossier dans lequel vous travaillez et vous voulez commencer un nouveau dossier. Le portail crée une nouvelle demande de prêt vide.
- 2) "Sauvegarder et continuer l'édition" : Cette façon de sauvegarder, vous laisse dans la même page du dossier que vous êtes en train de consulter.
- 3) "Sauvegarder" : Ce bouton, vous aide à sauvegarder les modifications et vous fait revenir à la page qui liste tous les prêts.

## 6.4.Recommandations

**Recommandations (Masquer)**

Avis et Recommendations des intervenants avant le comité :

**FinadevLoanOfficerData**

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Chargé(e) de Clientèle               | <input type="text"/> |
| Chef d'Agence                        | <input type="text"/> |
| Responsable de Zone                  | <input type="text"/> |
| Responsable Service Juridique        | <input type="text"/> |
| Directeur de l'Exploitation          | <input type="text"/> |
| Directeur Général                    | <input type="text"/> |
| Décision du Comité de Crédit         | <input type="text"/> |
| Décision du Conseil d'Administration | <input type="text"/> |

La section 'Recommandations' montre les recommandations des différents responsables impliqués dans l'évaluation et la prise de décision sur une demande de prêt.

Ce n'est que lorsqu'un utilisateur s'est vu attribué un certain rôle dans le portail de gestion de MoneyPhone, qu'elle peut modifier le champ correspondant à sa position. Par exemple, un Agent de crédit peut ajouter ses recommandations dans son champ correspondant mais ne peut pas ajouter ou modifier les commentaires du Chargé de clientèle.

N'oubliez pas de cliquer sur enregistrer après avoir modifié un champ.

## 6.5. Informations sur le demandeur du prêt

| Informations sur le demandeur du prêt                                                          |     |                    |                     |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------------------|--------------------------|
|                                                                                                | ID  | DATE D'INITIATION  | DATE DE MISE À JOUR | TERMINÉ                  |
| 971  Modifier | 971 | 31 août 2022 10:45 | 31 août 2022 10:52  | <input type="checkbox"/> |

La section '*Informations sur le demandeur du prêt*' affiche le détail des informations sur l'admission du demandeur. La date à laquelle le formulaire d'admission a été créé est indiquée et la date à laquelle il a été modifié pour la dernière fois. Lorsque le formulaire d'admission est complètement rempli et soumis, la case de 'Terminé' est cochée.

Lorsque vous cliquez sur 'Modifier', les réponses dans le formulaire d'admission du demandeur s'afficheront. Ici, vous pouvez modifier les champs si nécessaire.

## 6.6. Informations sur l'admission du garant

| Informations sur l'admission                                                                     |     |                   |                     |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                  | ID  | DATE D'INITIATION | DATE DE MISE À JOUR | TERMINÉ                             |
| 981  Modifier | 981 | 5 sep. 2022 11:00 | 5 sep. 2022 11:02   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 982  Modifier | 982 | 5 sep. 2022 11:00 | 5 sep. 2022 11:00   | <input type="checkbox"/>            |

La section '*Informations sur l'admission*' montrent les informations d'admission du garant, dans le cas échéant. Il peut afficher aucune entrée, 1 entrée, 2 entrées ou alors 3 entrées, selon le nombre de garants pour la demande de prêt spécifique.

Dès que le garant ou partenaire du groupe commence à ajouter ses informations, le numéro d'identification, la date de création et la date de modification sont indiqués. Si l'admission est terminée et soumise, le champ 'Terminé' est cochée.

Lorsque vous cliquez sur 'Modifier', les réponses du formulaire d'admission du garant s'affichent. Ici, vous pouvez modifier les champs si nécessaire.

## 6.7. Transition

| TRANSITION                                                                                                             |                           |                                                           |                   |                          |                |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATE D'INITIATION                                                                                                      | TRANSITION                | ETAT                                                      | UTILISATEUR       | VERSION DE L'APPLICATION | IP             | AGENT UTILISATEUR                                                                                                                           |
| Marie Bassett ..5640 (Le garant est en train de postuler) à Le garant est en train de postuler (par Chryssoula ..2383) |                           |                                                           |                   |                          |                |                                                                                                                                             |
| 5 septembre 2022 11:02                                                                                                 | garant commence l'Enquête | Le garant est en train de postuler                        | Chryssoula ..2383 | admin                    | 62.163.23 5.50 | Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36                       |
| Marie Bassett ..5640 (Le garant est en train de postuler) à Le garant est en train de postuler (par Chryssoula ..2383) |                           |                                                           |                   |                          |                |                                                                                                                                             |
| 5 septembre 2022 11:02                                                                                                 | soumettre la demande      | <loan.workflows.fsm.ReturnValue object at 0x7fd4a45af978> | Chryssoula ..2383 | web-0.1.0                | 62.163.23 5.50 | Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 15_6_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/15.6.1 Mobile/15E148 Safari/604.1 |
| Marie Bassett ..5640 (Le garant est en train de postuler) à Le garant est en train de postuler (par o ..5640)          |                           |                                                           |                   |                          |                |                                                                                                                                             |
| 5 septembre 2022 11:00                                                                                                 | inviter le garant         | Le garant est en train de postuler                        | o ..5640          | web-0.1.0                | 62.163.23 5.50 | Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/104.0.0.0 Safari/537.36                       |
| Marie Bassett ..5640 (Le garant est en train de postuler) à Le garant est en train de postuler (par o ..5640)          |                           |                                                           |                   |                          |                |                                                                                                                                             |

La section 'Transition' montre les changements de statut dans la demande de prêt. Cette section montre quel utilisateur a effectué des modifications, sur quel type d'appareil et avec quelle adresse IP.

## 6.8. Événements des prêts

| ÉVÉNEMENTS DES PRÊTS                                                             |                       |                   |             |         |                   |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATE D'INITIATION                                                                | ÉVÉNEMENT             | UTILISATEUR       | PLATE-FORME | VERSION | IP                | AGENT UTILISATEUR                                                                                                                           |
| Affichage par 2022-09-05 10:11:57.629027+00:00 sur Chryssoula ..2383             |                       |                   |             |         |                   |                                                                                                                                             |
| 5 septembre 2022 11:11                                                           | Affichage             | Chryssoula ..2383 | web         | 0.1.0   | (62.163.235.5 0.) | Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 15_6_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/15.6.1 Mobile/15E148 Safari/604.1 |
| mise à jour du garant par 2022-09-05 10:02:19.924033+00:00 sur Chryssoula ..2383 |                       |                   |             |         |                   |                                                                                                                                             |
| 5 septembre 2022 11:02                                                           | mise à jour du garant | Chryssoula ..2383 | web         | 0.1.0   | (62.163.235.5 0.) | Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 15_6_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/15.6.1 Mobile/15E148 Safari/604.1 |
| mise à jour du garant par 2022-09-05 10:01:06.220949+00:00 sur Chryssoula ..2383 |                       |                   |             |         |                   |                                                                                                                                             |
| 5 septembre 2022 11:01                                                           | mise à jour du garant | Chryssoula ..2383 | web         | 0.1.0   | (62.163.235.5 0.) | Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 15_6_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/15.6.1 Mobile/15E148 Safari/604.1 |

La section 'Événements des prêts' montre chaque fois que les formulaires ont été ouverts, par quel utilisateur, sur quel appareil et avec quelle adresse IP.

## 7. Afficher les informations d'admission du demandeur

Utilisez vos informations d'identification personnelle pour vous connecter au portail de gestion : <https://finadev.money-phone.com/fr-td/console/>

1. Cliquez sur **VOIR LES PRÊTS** pour voir un aperçu des prêts

money phone | Portail de gestion - staging  
Version 1.0.01, updated at: 31/08/2022 12:55

BIENVENUE DEMO. VOIR LE SI

Accueil + Créer un nouveau prêt Voir les prêts Afficher les informations sur les demandes de prêts

## Portail de gestion

| 1. GESTION DES PRÊTS                      |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Prêts                                     | + Ajouter Modifier |
| Événements des prêts                      | + Ajouter Modifier |
| 2. INFORMATIONS SUR LES DEMANDES DE PRÊTS |                    |
| Informations sur le demandeur du prêt     | + Ajouter Modifier |
| GESTION DES UTILISATEURS                  |                    |
| Utilisateurs                              | + Ajouter Modifier |

2. Cliquez sur l' **ID** (*identifiant unique*) d'un prêt pour ouvrir le prêt

Action :  Envoyer 0 sur 5

| <input type="checkbox"/> | ID  | DATE D'INITIATION      | NOM ET PRÉNOM DU DEMANDEUR | TÉLÉPHONE DU DEMANDEUR |
|--------------------------|-----|------------------------|----------------------------|------------------------|
|                          | 475 | 2 septembre 2022 10:39 | Chryssoula Formation Test  | +31624802383           |
| <input type="checkbox"/> | 474 | 1 septembre 2022 09:05 | Chryssoula Test            | +31624802383           |
| <input type="checkbox"/> | 473 | 31 août 2022 14:00     | Laura                      | 31633935640            |

3. Une nouvelle page affichera les détails du prêt

Accueil > 1. Gestion des prêts > Prêts > Marie Bassett ...5640 (Le garant est en train de postuler)

Modification de prêt

HISTORIQUE PRÊT PRÉCÉDENT PRÊT SUIVANT VOIR LES RAPPORTS

Sauvegarder et ajouter un autre prêt Sauvegarder et continuer l'édition SOUMETTRE LA DEMANDE PRÊT REOUVRIRE PRÊT REOUVRIRE FORMULAIRE DU GARANT PRÊT SAUVEGARDER

État du prêt: Le garant est en train de postuler Date d'initiation: 30 août 2022 18:07 Date de mise à jour: 30 août 2022 18:11

Lien d'utilisateur: <https://finadev-staging.web.app/a/RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A/6HNvYXMoSrZ3XMeNRaexnsDuT9s8q9?lang=fr-TD>

Lien du garant: <https://finadev-staging.web.app/a/RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A/gnl81Kg5nLyukaLIvrga8WUyfp3oIY?lang=fr-TD>  
<https://finadev-staging.web.app/a/RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A/CmuD4wyU284pJFoiIMX4HL3p8Ja5hBW?lang=fr-TD>

Uuid: RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A Motif de rejet:

Informations de base

Titre:  Description:

4. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à ce que vous voyez la section 'Informations sur le demandeur du prêt'

| Informations sur le demandeur du prêt |     |                    |                     |                          |
|---------------------------------------|-----|--------------------|---------------------|--------------------------|
|                                       | ID  | DATE D'INITIATION  | DATE DE MISE À JOUR | TERMINÉ                  |
| 971  Modifier                         | 971 | 31 août 2022 10:45 | 31 août 2022 10:52  | <input type="checkbox"/> |

5. Cliquez sur '*Modifier*'. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec les informations fournies par le demandeur.

Modification de Informations sur le demandeur du prêt HISTORIQUE

Sauvegarder et ajouter un autre prêt
Sauvegarder et continuer l'édition
SAUVEGARDER

Informations sur le demandeur (Afficher)

Les informations sur l'identification du client (Afficher)

Informations familiales (Afficher)

Informations sur la résidence (Afficher)

Informations sur le garantie (Afficher)

Les références (Afficher)

Les information l'entreprise (Afficher)

Capacité de Remboursement (Afficher)

Analyse Bilan (Afficher)

Informations de compte bancaire (Afficher)

Information d'emploi (Afficher)

6. Cliquez sur '*Afficher*' pour voir les réponses du demandeur du prêt selon les pages du formulaire d'admission.
7. Des modifications peuvent être apportées aux réponses du demandeur si cela est nécessaire. Toutes les modifications sont enregistrées. N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications. Les modifications peuvent être visualisées en cliquant sur le bouton 'Historique'.
8. Si vous souhaitez télécharger ces informations au format Excel ou PDF, vous pouvez accéder aux rapports. Ceci est expliqué dans cette section du manuel : ["Information sur le Demandeur du Prêt"](#).

## 8. Afficher les informations d'admission du garant

Utilisez vos informations d'identification personnelle pour vous connecter au portail de gestion : <https://finadev.money-phone.com/fr-td/console/>

1. Cliquez sur **VOIR LES PRÊTS** pour voir un aperçu des prêts

money phone | Portail de gestion - staging  
Version 1.0.01, updated at: 31/08/2022 12:55

BIENVENUE DEMO. VOIR LE SI

Accueil + Créer un nouveau prêt Voir les prêts Afficher les informations sur les demandes de prêts

## Portail de gestion

| 1. GESTION DES PRÊTS                      |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Prêts                                     | + Ajouter Modifier |
| Événements des prêts                      | + Ajouter Modifier |
| 2. INFORMATIONS SUR LES DEMANDES DE PRÊTS |                    |
| Informations sur le demandeur du prêt     | + Ajouter Modifier |
| GESTION DES UTILISATEURS                  |                    |
| Utilisateurs                              | + Ajouter Modifier |

2. Cliquez sur l' **ID** (*identifiant unique*) d'un prêt pour ouvrir le prêt

Action :  Envoyer 0 sur 5

| <input type="checkbox"/> | ID  | DATE D'INITIATION      | NOM ET PRÉNOM DU DEMANDEUR | TÉLÉPHONE DU DEMANDEUR |
|--------------------------|-----|------------------------|----------------------------|------------------------|
|                          | 475 | 2 septembre 2022 10:39 | Chryssoula Formation Test  | +31624802383           |
| <input type="checkbox"/> | 474 | 1 septembre 2022 09:05 | Chryssoula Test            | +31624802383           |
| <input type="checkbox"/> | 473 | 31 août 2022 14:00     | Laura                      | 31633935640            |

3. Une nouvelle page affichera les détails du prêt

Accueil > 1. Gestion des prêts > Prêts > Marie Bassett ...5640 (Le garant est en train de postuler)

Modification de prêt

HISTORIQUE PRÊT PRÉCÉDENT PRÊT SUIVANT VOIR LES RAPPORTS

Sauvegarder et ajouter un autre prêt Sauvegarder et continuer l'édition SOUMETTRE LA DEMANDE PRÊT REOUVRIRE PRÊT REOUVRIRE FORMULAIRE DU GARANT PRÊT SAUVEGARDER

État du prêt: Le garant est en train de postuler Date d'initiation: 30 août 2022 18:07 Date de mise à jour: 30 août 2022 18:11

Lien d'utilisateur: <https://finadev-staging.web.app/a/RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A/6HNvYXMoSr3XMeNRaexnsDuT9s8q9?lang=fr-TD>

Lien du garant: <https://finadev-staging.web.app/a/RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A/gnl81Kg5nLyukaLIvrga8WUyfp3oIy?lang=fr-TD>  
<https://finadev-staging.web.app/a/RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A/CmuD4wyU284pJFoiMX4HL3p8Ja5hBW?lang=fr-TD>

Uuid: RytLfVgSSNuet2q5UTSf8A Motif de rejet:

Informations de base

Titre:  Description:

4. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à ce que vous voyez la section '*Informations sur l'admission*'

| Informations sur l'admission |     |                   |                     |                                     |
|------------------------------|-----|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
|                              | ID  | DATE D'INITIATION | DATE DE MISE À JOUR | TERMINÉ                             |
| 981  Modifier                | 981 | 5 sep. 2022 11:00 | 5 sep. 2022 11:02   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 982  Modifier                | 982 | 5 sep. 2022 11:00 | 5 sep. 2022 11:00   | <input type="checkbox"/>            |

5. Cliquez sur '*Modifier*'. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec les informations fournies par le garant.

Modification de Informations sur le demandeur du prêt

HISTORIQUE

Sauvegarder et ajouter un autre prêt   Sauvegarder et continuer l'édition   SAUVEGARDER

Acceptation du garant (Afficher) ↓

Les information sur l'aviseur (Afficher)

6. Cliquez sur '*Afficher*' pour voir les réponses des garants selon les pages du formulaire.
  7. Des modifications peuvent être apportées aux réponses du garant si cela est nécessaire. Toutes les modifications sont enregistrées.
- N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications. Les modifications peuvent être visualisées en cliquant sur le bouton 'Historique'.

## 9. Conditions du prêt

Les conditions de prêt peuvent être consultées dans le navigateur et téléchargées au format Excel et PDF. Ceux-ci peuvent être consultés par demande de prêt dans la section des rapports.

1. Sur la page d'accueil dans le portail de gestion, allez sur "**VOIR LES PRÊTS**" et ouvrez le prêt concerné en cliquant sur l'identifiant du prêt. Cliquez en haut à droite le bouton "*Voir les rapports*"

Accueil > 1. Gestion des prêts > Prêts > Marie Bassett ...5640 (Le garant est en train de postuler)

Modification de prêt

HISTORIQUE

PRÊT PRÉCÉDENT

PRÊT SUIVANT

VOIR LES RAPPORTS ↓

Sauvegarder et ajouter un autre prêt

Sauvegarder et continuer l'édition

SOUMETTRE LA DEMANDE PRÊT

REOUVRIRE PRÊT

REOUVRIRE FORMULAIRE DU GARANT PRÊT

SAUVEGARDER

2. Dans la section '*Rapports*', vous pouvez sélectionner '*Conditions du Prêt*' et cliquer sur '*Charger*'.

Rapports

↓

Sélectionnez Rapport ↓

Charger   Télécharger le fichier d'export Excel détaillé   Télécharger le fichier d'export PDF détaillé

→ Sélectionnez Rapport

- Conditions du Prêt
- Calendrier de Paiement
- Fiche d'analyse
- Information sur le Demandeur du Prêt

- Le rapport 'Conditions du prêt' s'affiche alors dans le navigateur. Si vous voulez le télécharger en Excel cliquez sur "Télécharger le fichier d'export Excel détaillé" et pour le télécharger en PDF cliquez sur "Télécharger le fichier d'export PDF détaillé".

#### Rapports

Conditions du Prêt

Charger

Télécharger le fichier d'export Excel détaillé

Télécharger le fichier d'export PDF détaillé

| Résumé des Conditions du Prêt |                                                              |          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
|                               | Nom                                                          | Détail   |
|                               | laura                                                        |          |
| 1.                            | Montant du Prêt Demandé                                      | 200000   |
| 2.                            | Montant du Prêt Approuvé                                     | 200000   |
| 3.                            | Total des Intérêts                                           | 113280   |
| 4.                            | Période de Remboursement (mois)                              | 24       |
| 5.                            | Différé (mois)                                               | 0        |
| 6.                            | Versement Mensuel                                            | 13053,33 |
| 7.                            | Intérêt Mensuel                                              | 4720     |
| 8.                            | Taux d'Intérêt Mensuel                                       | 2,36%    |
| 9.                            | Frais d'analyse de Dossier                                   | 4720     |
| 10.                           | Frais d'administration                                       | 5000     |
| 11.                           | Cotisation aux Fonds de Garantie Décès 2% ou 2.5%            | 125000   |
| 12.                           | Cotisation APEMFT                                            | 200      |
| 13.                           | Dépôt de Garantie (10% à 20%) en fonction du montant accordé |          |

- Le rapport téléchargé se trouve dans vos téléchargements.

## 10. Calendrier de paiement

Le calendrier de paiement peut être consulté dans le navigateur et téléchargé en format Excel ou PDF. Ceux-ci peuvent être consultés par demande de prêt dans la section des rapports.

- Dans le portail de gestion, allez sur "**VOIR LES PRÊTS**", ouvrez le prêt concerné en cliquant sur l'identifiant unique du prêt. Concerné. Cliquez en haut à droite sur le bouton 'Voir les rapports'.

Accueil > 1. Gestion des prêts > Prêts > Marie Bassett ...5640 (Le garant est en train de postuler)

Modification de prêt

HISTORIQUE

PRÊT PRÉCÉDENT

PRÊT SUIVANT

VOIR LES RAPPORTS

Sauvegarder et ajouter un autre prêt

Sauvegarder et continuer l'édition

SOUMETTRE LA DEMANDE PRÊT

REOUVRIER PRÊT

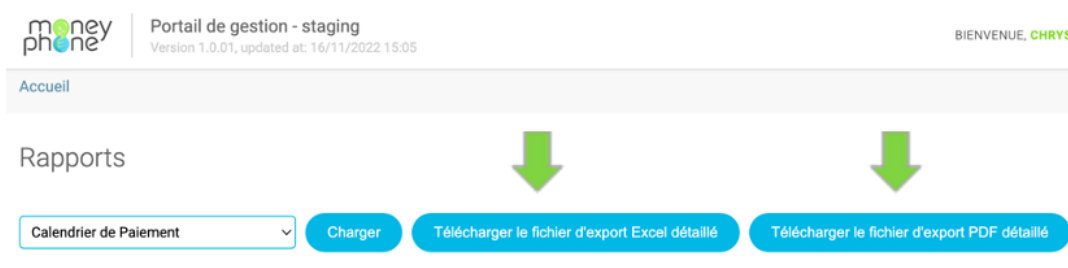
REOUVRIER FORMULAIRE DU GARANT PRÊT

SAUVEGARDER

2. Dans la section “*Rapports*”, vous pouvez sélectionner “*Calendrier de Paiement*” et cliquer sur “*Charger*”.



3. Le rapport “*Calendrier de Paiement*” s'affiche dans le navigateur. Si vous voulez le télécharger en Excel cliquez sur “*Télécharger le fichier d'export Excel détaillé*” et pour le télécharger en PDF cliquez sur “*Télécharger le fichier d'export PDF détaillé*”.



|     | Dates de Remboursement Mensuel | Paiements d'Intérêts | Paiements de Capital | Versements Mensuels |
|-----|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
|     | Monthly Repayment Dates        | Interest Payments    |                      |                     |
| 1.  | 2022-12-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 2.  | 2023-01-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 3.  | 2023-02-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 4.  | 2023-03-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 5.  | 2023-04-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 6.  | 2023-05-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 7.  | 2023-06-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 8.  | 2023-07-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 9.  | 2023-08-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |
| 10. | 2023-09-10                     | 70800                | 250000               | 320800              |

4. Le rapport téléchargé se trouve dans vos téléchargements.

## 11. Fiche d'analyse

La “*Fiche d'analyse*” peut être consultée dans le navigateur et téléchargée au format Excel et PDF. Ceux-ci peuvent être consultés par demande de prêt dans la section des rapports.

1. Dans le portail de gestion, allez sur **“VOIR LES PRÊTS”**, ouvrez le prêt concerné en cliquant sur l'identifiant unique du prêt concerné. Cliquez en haut à droite sur le bouton *Voir les rapports*.

Accueil > 1. Gestion des prêts > Prêts > Marie Bassett ...5640 (Le garant est en train de postuler)

Modification de prêt

HISTORIQUE PRÊT PRÉCÉDENT PRÊT SUIVANT **VOIR LES RAPPORTS**

Sauvegarder et ajouter un autre prêt Sauvegarder et continuer l'édition SOUMETTRE LA DEMANDE PRÊT REOUVRIR PRÊT REOUVRIR FORMULAIRE DU GARANT PRÊT SAUVEGARDER

2. Dans la section 'Rapports', vous pouvez sélectionner 'Fiche d'analyse' et cliquer sur 'Charger'.

Rapports

Sélectionnez Rapport

- Sélectionnez Rapport
- Conditions du Prêt
- Calendrier de Paiement
- Fiche d'analyse
- Information sur le Demandeur du Prêt

Charger Télécharger le fichier d'export Excel détaillé Télécharger le fichier d'export PDF détaillé

3. Le rapport de la *“Fiche d'analyse”* s'affiche dans le navigateur. Si vous voulez le télécharger en Excel cliquez sur *“Télécharger le fichier d'export Excel détaillé”* et pour le télécharger en PDF cliquez sur *“Télécharger le fichier d'export PDF détaillé”*.

Rapports

Fiche d'analyse

Charger Télécharger le fichier d'export Excel détaillé Télécharger le fichier d'export PDF détaillé

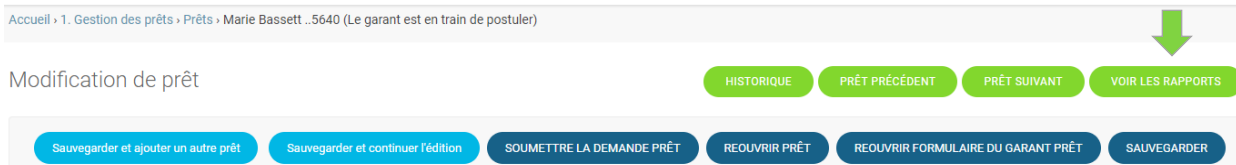
| N° Doss |                                          | FICHE D'ANALYSE                                                                                                                                             |        | CC:          |            |
|---------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------|
|         |                                          | Laura                                                                                                                                                       |        | AGENCE: None |            |
| Order:  |                                          |                                                                                                                                                             | Ratio  |              |            |
|         | Formule                                  | Norme                                                                                                                                                       | Calcul | Resultat     | Comentaire |
| 1.      | Evaluation du fonds de roulement:        | NEANT                                                                                                                                                       |        | -4999        |            |
| 2.      | Evaluation besoin en fonds de roulement: | NEANT                                                                                                                                                       |        | 5524         |            |
| 3.      | Capacité de remboursement:               | NEANT                                                                                                                                                       |        |              |            |
|         | 1. Montant à rembourser:                 |                                                                                                                                                             |        | 316406       |            |
|         | 2. Montant disponible:                   |                                                                                                                                                             |        | -42344678,00 |            |
|         | 3. Marge de sécurité:                    |                                                                                                                                                             |        |              |            |
| 4.      | Ratio de capacité de remboursement:      | Plus le ratio est élevé, plus les risques d'incapacité de payer sont grands. Norme : ≤ 35%                                                                  |        |              |            |
| 5.      | Ratio de fonds de roulement:             | Mesure l'aptitude de l'entreprise à rembourser ses dettes à court terme à partir de tous ses éléments liquides à moins d'un an (Trésorerie-créances à CT et |        | 5524,00      |            |

4. Le rapport téléchargé se trouve dans vos téléchargements.

## 12. Information sur le demandeur du prêt

Le rapport 'Information sur le demandeur du prêt' peuvent être consultées dans le navigateur et téléchargées au format Excel et PDF. Ceux-ci peuvent être consultés par demande de prêt dans la section des rapports.

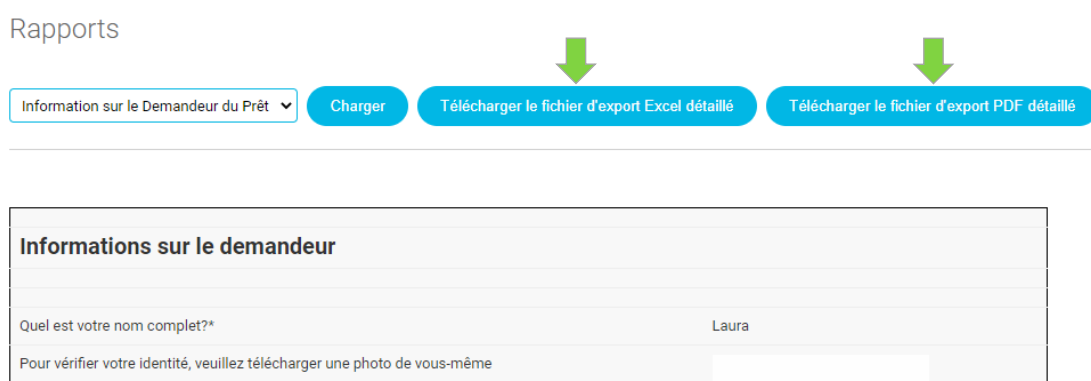
1. Dans le portail de gestion, allez sur **"VOIR LES PRÊTS"**, ouvrez le prêt concerné en cliquant sur l'identifiant du prêt. Cliquez en haut à droite sur le bouton 'Voir les rapports'.



2. Dans la section 'Rapports', vous pouvez sélectionner 'Information sur le Demandeur du Prêt' et cliquer sur 'Charger'.



3. Le rapport "Information sur le Demandeur du Prêt" s'affiche dans le navigateur. Si vous voulez le télécharger en Excel cliquez sur "Télécharger le fichier d'export Excel détaillé" et pour le télécharger en PDF cliquez sur "Télécharger le fichier d'export PDF détaillé".



4. Le rapport téléchargé se trouve dans vos téléchargements.

## 13. Approuver ou rejeter une demande de prêt

Lorsque le demandeur et ses éventuels garants / partenaires ont révisé et signé la demande de prêt, Finadev peut prendre une décision et évaluer la demande. Dans le portail de gestion MoneyPhone, les prêts peuvent être approuvés ou rejetés dès qu'ils ont le statut "Évaluer".

1. Dans le portail de gestion, allez sur **"VOIR LES PRÊTS"**, ouvrez le prêt concerné en cliquant sur l'identifiant du prêt.
2. Cliquer sur *"Approuver la demande du prêt"* approuver la demande de prêt.



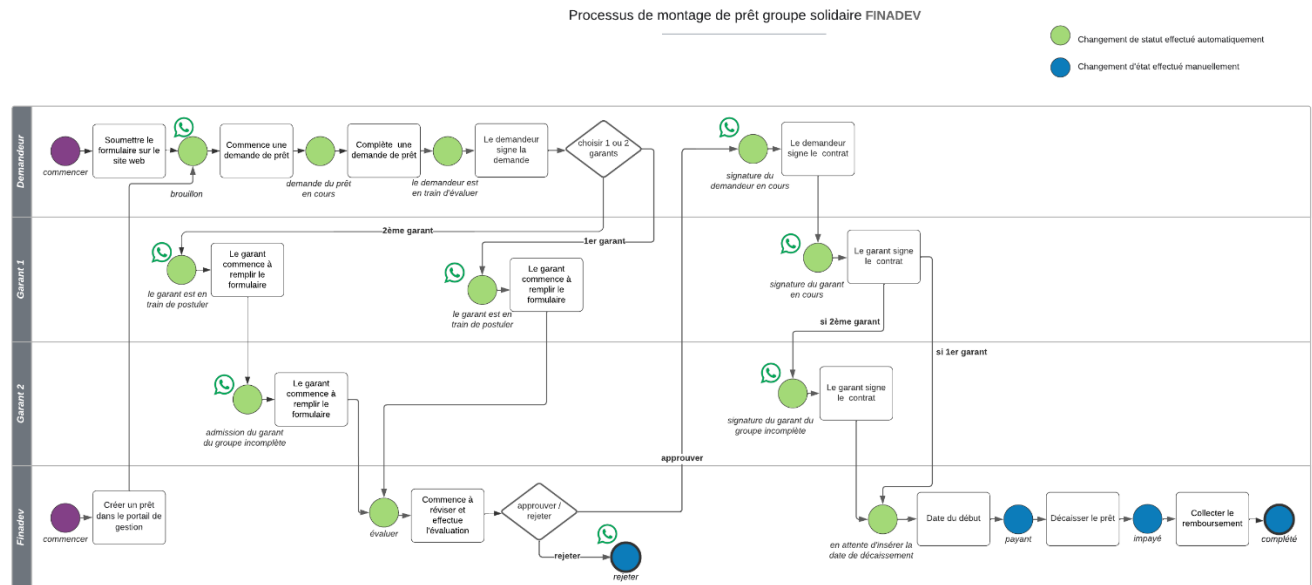
3. Après approbation du prêt, le statut passera automatiquement à *"Signature du demandeur en cours"*. Le demandeur peut signer le contrat final.

## 14. Statuts de prêt dans MoneyPhone

Dans le portail de gestion, chaque prêt a un statut de prêt afin de pouvoir suivre les différentes étapes du processus de la demande de prêt.

Le statut du prêt changera au fur et à mesure que le prêt progressera. Certains statuts de prêt changent automatiquement, d'autres nécessitent une transition manuelle. L'image suivante donne un aperçu de l'état d'avancement de la demande de prêt et montre les différents états du prêt au cours du processus. Il existe un processus légèrement différent pour les prêts individuels et collectifs, contenant des statuts différents.

## 14.1. Processus de demande de prêt de groupe solidaire



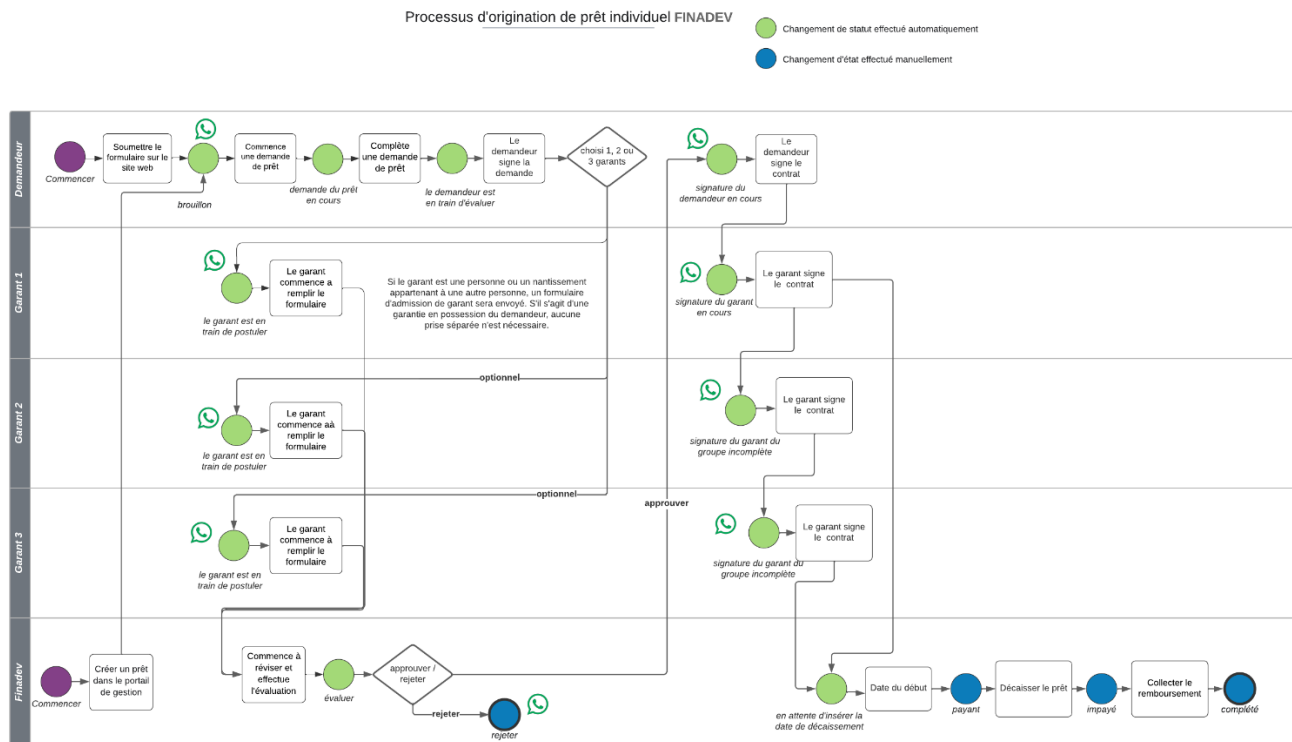
Les statuts suivants sont transmis lorsque une demande de prêt est approuvée :

- Commencer
- Brouillon
- Demande du prêt en cours
- Le demandeur est en train d'évaluer
- Le garant est en train de postuler
- Admission du garant du groupe incomplète
- Evaluer
- Signature du demandeur en cours
- Signature du garant en cours
- Signature du garant du groupe incomplète
- En attente d'insérer la date de décaissement
- Payant
- Impayé
- Complété

De plus, les statuts suivants sont également possibles pour une demande de prêt :

- Le garant ne peut pas être invite
- Retiré
- En retard
- Expiré
- Rejeté
- Défaut (*défaut de paiement*)

## Processus de demande de prêt individuel



Les statuts suivants sont transmis lorsque une demande de prêt est approuvée :

- Commencer
- Brouillon
- Demande du prêt en cours
- Le demandeur est en train d'évaluer
- Le garant est en train de postuler
- Evaluer
- Signature du demandeur en cours
- Signature du garant en cours
- Signature du garant du groupe incomplète
- En attente d'insérer la date de décaissement
- Payant
- Impayé
- Complété

De plus, les statuts suivants sont également possibles pour une demande de prêt :

- Le garant ne peut pas être invité
- Retiré
- En retard

- Expiré
- Rejeté
- Défaut (*défaut de paiement*)

Si vous souhaitez modifier l'état du prêt, vous pouvez vous rendre sur le portail de gestion.

1. Cliquez sur **"AFFICHER LES PRÊTS"** pour voir un aperçu des prêts
2. Cliquez sur l'**ID** (*identifiant unique*) d'un prêt pour ouvrir le prêt
3. Selon le statut du prêt, certains boutons sont affichés dans l'aperçu du prêt. Cliquez sur un bouton pour changer le statut du prêt.

Sauvegarder et ajouter un autre prêt

Sauvegarder et continuer l'édition

IMPAYÉ PRÊT

APPROUVER LA DEMANDE DU PRÊT

SAUVEGARDER

REOUVRIER PRÊT

REOUVRIER FORMULAIRE DU GARANT PRÊT

## 15. Modifier le montant du prêt après soumission d'un prêt

Au cours de l'admission, le demandeur peut modifier le montant du prêt. Après soumission par le demandeur, Finadev peut indiquer le montant du prêt approuvé sur le portail dans la rubrique **"Prêt"**.

Prêt

Révision du contrat:

Montant approuvé :

300000.00

Montant du prêt demandé:

424224.00

Période de remboursement :

16

Date d'approbation du prêt :

Date :

Aujourd'hui

Heure :

Maintenant

Date du décaissement du prêt :

Date :

Aujourd'hui

Heure :

Maintenant

Date du début de remboursement :

Date :

Aujourd'hui

Heure :

Maintenant

Une fois le montant du prêt modifié, le demandeur et les garants peuvent signer le contrat final du prêt approuvé.

## 16. En attente d'insérer la date de décaissement

Après signature par le demandeur et les garants de la demande de prêt, Finadev peut insérer la date de décaissement. Accédez au prêt concerné et faites défiler la page jusqu'à la section **"Prêt"**. Ajoutez la date de décaissement ou sélectionnez-la dans la vue calendrier. Insérez le temps de décaissement et cliquez sur **"Sauvegarder et continuer l'édition"**.

27

Prêt

Révision du contrat:

Montant approuvé :

300000.00

Montant du prêt demandé:

424224.00

Période de remboursement :

16

Date d'approbation du prêt :

Date :

Aujourd'hui

Heure :

Maintenant

Note : l'heure du serveur précède votre heure de 1 heure.

Date du décaissement du prêt :

Date :

Aujourd'hui

Heure :

Maintenant

Note : l'heure du serveur précède votre heure de 1 heure.

Date du début de remboursement :

Date :

Aujourd'hui

Heure :

Maintenant

Note : l'heure du serveur précède votre heure de 1 heure.

Une fois la date et l'heure saisies et les modifications enregistrées, le bouton *"Date du début de décaissement prêt"* apparaît . Cliquez sur ce bouton pour insérer la date du décaissement dans le calendrier de remboursement et passer au statut suivant. La demande de prêt est maintenant en statut 'Payant'.

## 17. Signaler un problème

Si vous rencontrez des problèmes avec MoneyPhone, veuillez nous en informer. Nous sommes là pour vous aider. N'hésitez pas à envoyer un e-mail à : [info@money-phone.com](mailto:info@money-phone.com)